



Kleuterbrochure GBS Eikenlaar



Beste ouders,

We zijn blij dat onze school vanaf 1 september 2017 een kleuterafdeling heeft.

Een opstart van een school vraagt heel wat inspanning. Daar staan we met het ganse team van Eikenlaar volledig achter. De visie die we doorgaans al de jaren binnen onze lagere school hebben ontwikkeld, zal doorgetrokken worden binnen de kleuterschool. Wij gaan samen **BRUGGEN BOUWEN** tussen kleuter en lager.

Meer info over onze school vindt u op www.eikenlaar.be (schoolreglement en schoolbrochure) Daar tonen we u foto's van activiteiten van onze basisschool.

Met deze brochure willen we informatie meegeven over onze kleuterschool. Onze kleuters verblijven in een nieuw gebouw met nieuwe materialen (tafels, stoeltjes, speelmateriaal, knutselmateriaal,...)

We vinden het belangrijk dat alle kinderen zich op school goed voelen. Een aangename omgeving zal hier mee voor zorgen.

We danken u, ouders, voor het vertrouwen dat u in onze school stelt en hopen op een goede samenwerking.

Nathalie Herremans

Directie Eikenlaar

Inhoud kleuterbrochure

1. Algemene info
2. Werking
3. Infoavond en oudercontacten
4. Dagindeling en afwezigheden
5. Kinderopvang
6. Busvervoer
7. Schoolverzekering
8. Toedienen medicijnen
9. Varia

Algemene info

Schoolgegevens

Naam en adres, telefoon:

Gemeenteschool Eikenlaar (lagere school)
Processieweg 2
2840 Reet (Rumst)

Telefoon en fax: 03/844.35.89

Draagbaar toestel: 03/888.57.23

Email adres: directie@eikenlaar.be

Website: www.eikenlaar.be

Gemeentelijke kleuterschool Eikenlaar (vestigingsplaats)
Hoogvelden 11
2840 Reet (Rumst)

Schoolbestuur

Wij zijn een gemengde basisschool die behoort tot het officieel gesubsidieerd onderwijs.

Gemeentebestuur van Rumst
Kon. Astridplein 12
2840 Rumst Tel.: 03/880.00.11

Schepenen van Onderwijs
Mevr. Weckhuysen Wendy

Gemandateerde van het schoolbestuur voor onderwijs
Krista Michiels

Burgemeester
Dhr. Callaerts Jurgen

Scholengemeenschap

De school maakt deel uit van de scholengemeenschap "SOM".

Deze gemeenschap bestaat uit volgende scholen:

- Gemeentelijke basisschool Eikenlaar uit Reet

- Gemeentelijke basisschool ter Doelhagen uit Rumst
- Gemeentelijke basisschool Cade uit Aartselaar
- Gemeentelijke basisschool van de Regenboog uit Hemiksem
- Gemeentelijke basisschool van het Klaverbos uit Hemiksem

Werking

De werking binnen de kleuterschool van Eikenlaar sluit aan bij het ontwikkelingsgericht onderwijs, gebaseerd op de ontwikkelingsdoelen. De kleuterschool van Eikenlaar streeft de minimumdoelen op het vlak van kennis, inzicht, vaardigheden en attitudes na.

Vanaf de instapklas worden de kinderen erg betrokken bij het klasgebeuren en breiden we hun ervaringswereld uit.

- Er zijn verschillende ontdek- en doehoeken waarin elk kind optimale ontwikkelingskansen krijgt:
 - Landschapstafel met o.a. autoparcours, landschap met verschillende toebehoren (figuurtjes, dieren,...)
 - Poppenhoek
 - Speelhoek met glijbaan (voor de 2,5- en 3-jarige)
 - Zandtafel
 - Speeltapijt
 - Winkel
 - Tekenhoek/knutselhoek
- Kleutertheater op school
- Watergewenning voor de oudste kleuters (om de 14dagen)
- Sinterklaasfeest, carnaval, paaseitjes rapen, schoolfeest, schooluitstap, schoolreis
- Kleuterfietsjes ter beschikking tijdens de speeltijden
- Aandacht voor overgang kleuterschool – lagere school
- Aandacht voor reken-, schrijf- en leesvoorwaarden
- Bewegingsopvoeding in de turnzaal van de lagere school
- Woensdag = fruitdag

De kleuterschool van Eikenlaar bestaat uit max. 2 graadklassen.

Kleuters met een leeftijd van 2,5 en 3 jaar vormen een graadklas en kleuters van 4 en 5 jaar vormen de tweede graadklas.

We schrijven maximum 12 kleuters in per geboortjaar. In totaal spreken we van een maximumcapaciteit van 48 kleuters. Een graadklasje telt maximum 24 kleuters.

Infoavond en oudercontacten

- Op dinsdag 3/09 vindt er een algemene ouderavond plaats voor alle ouders van de kleuterschool.
- Tijdens het schooljaar vinden er 2 individuele oudercontacten plaats.

Dagindeling, afwezigheden

Schooluren van maandag tot en met vrijdag

- Morgen: 8.35u tot 12.10u
- Middag: 13.30u tot 15.25u

Op woensdag eindigen de lessen 12.10u

Bij afwezigheid van uw kind vragen we om de school te verwittigen.

Kinderopvang

Ochtend :	vanaf 7.00u	0,85 euro/half uur (in BKO Hupsakee)
Avond:	tot 18u	0,85 euro/half uur
Middag:	tot 13.10u	0,73 euro (inbegrepen: melk)
		0,50 euro (inbegrepen: water)

De aangeboden melk is gesubsidieerde melk waarvoor een maximum prijs van 0,25 euro per kopje kan gevraagd worden. De school vraagt 0,23 euro per maaltijd.

De kinderopvang wordt ingericht in het belang van je kind. Wij hopen dan ook dat alles in de beste orde kan verlopen en iedereen zich houdt aan de geldende afspraken.

De facturatie van middag en leerlingenvervoer zal via de schoolrekening gebeuren. Hiervoor zal met je kind vijfmaal per schooljaar een rekening worden meegegeven met aangehecht overschrijvingsformulier.

De facturatie van de gemelde opvang gebeurt door de buitenschoolse kinderopvang.

!!! Wenst u gebruik te maken op woensdag namiddag of tijdens de vakanties van de kinderopvang dan moet u hiervoor contact opnemen met de dienst van de buitenschoolse kinderopvang van de gemeente Rumst.

Busvervoer

Het gemeentebestuur voorziet in gemeenschappelijk leerlingenvervoer. Kinderen die gebruik wensen te maken van leerlingenvervoer moeten 's morgens aan vooraf bepaalde stopplaatsen staan.

De leerlingen moeten 's morgens tijdig klaar staan zodat de bus niet hoeft te wachten.

De bijdrage voor het leerlingenvervoer wordt betaald via de schoolrekening. De ouders kunnen kiezen tussen een abonnement of een 10-rittenkaart.

Wij vragen aan de ouders dat zij hun kinderen aan de stopplaatsen komen halen. Indien de kinderen zelfstandig naar huis mogen verwittigen de ouders schriftelijk de school. Indien de ouders niet aan de afgesproken halte staan, zullen de kinderen met de bus naar BKO Terhagen gebracht worden. Op woensdag worden zij naar BKO Rumst gebracht. De opvang in de BKO is tegen het geldende tarief.

Op de bus is er begeleiding voorzien. De begeleider staat in voor de veiligheid van de kinderen bij het instappen en bij het uitstappen. Van de kinderen wordt verwacht dat zij zich gedragen op deze bussen.

De ouders dragen de volledige verantwoordelijkheid tot het kind 's morgens is opgestapt en van zodra het kind is uitgestapt.

Tarieven busvervoer:

→ Voor kinderen ingeschreven in het bevolkingsregister van de gemeente Rumst:

per rit	0,6 euro
abonnement (5 maanden)	100 euro
abonnement (5 maanden) – 2 ^{de} kind binnen éénzelfde gezin	90 euro
abonnement (5 maanden) – 3 ^{de} kind binnen éénzelfde gezin	80 euro
abonnement (5 maanden) – 4 ^{de} kind binnen éénzelfde gezin	Gratis

→ Voor kinderen niet ingeschreven in het bevolkingsregister van de gemeente Rumst:

per rit	0,90 euro
abonnement (5 maanden)	150 euro
abonnement (5 maanden) – 2 ^{de} kind binnen éénzelfde gezin	135 euro
abonnement (5 maanden) – 3 ^{de} kind binnen éénzelfde gezin	120 euro
abonnement (5 maanden) – 4 ^{de} kind binnen éénzelfde gezin	gratis

Schoolverzekering

Verzekeringsmaatschappij: Ethias

Alle leerlingen zijn verzekerd tegen ongevallen:

- In de school zelf
- Op weg van en naar school

Een ongeval dient onmiddellijk aan de directie gemeld te worden.

De procedure verloopt als volgt:

- In de school: formulier "schadeaangifte lichamelijk ongeval"
 - Onmiddellijk voorzijde invullen.
 - Formulier meegeven aan ouders, achterzijde moet door de arts ingevuld worden.
- Door de ouders:
 - Na de consultatie van de geneesheer wordt het formulier terug aan de schooldirectie bezorgd.
 - Behandelingskosten worden door de ouders betaald.
 - Het formulier van het ziekenfonds waarop de remgelden vermeld zijn, wordt aan het gemeentebestuur bezorgd. (dienst verzekeringen)
 - Wanneer alle kosten vergoed werden, verwittig je de schooldirectie.
 - In geval van onduidelijkheden of problemen kan je contact opnemen met de dienst verzekeringen van het gemeentebestuur. Tel.: 03/ 880 00 56

Toedienen van medicijnen

De school dient uit eigen beweging geen medicatie toe. Bij ziekte zal ze in de eerste plaats een ouder of een door u opgegeven contactpersoon trachten te bereiken. Indien dit niet lukt en afhankelijk van de hoogdringendheid, zal de school de eigen huisarts, een andere arts of eventueel zelfs de hulpdiensten contacteren.

De ouders kunnen de school vragen om medicatie toe te dienen. De school kan weigeren om medicatie toe te dienen, tenzij:

- Die is voorgeschreven door een arts en die omwille van medische redenen tijdens de schooluren dient te worden toegediend.
- In overleg met de CLB-arts kan het personeelslid van de school alsnog weigeren medicatie toe te dienen. In onderling overleg tussen de school, het CLB en de ouders wordt naar een passende oplossing gezocht.

Varia

- Om hygiënische redenen vragen we om fopspenen thuis te houden.
- Graag op persoonlijk materiaal de naam van je kleuter noteren (drinkflesje, brooddoos, koekendoos,...)
- De kleuters krijgen water op school. Gelieve zelf geen drank mee te geven.
- Geen papiertjes rond een koek maar gebruik een koekendoosje.
- Gelieve geen snoep of chocolade mee te geven.
- Afscheid nemen is voor kleuters makkelijker wanneer u een kort en duidelijk ritueel voorziet.
- Bij een inschrijving hopen we dat uw kind reeds gestart is met toilettraining en/of zindelijk is.
- Verwittig steeds de school wanneer u verhuist, een ander GSM-nummer krijgt of andere info verandert.
- Hebt u verder nog vragen i.v.m. de werking van onze kleuterschool aarzel dan niet om contact op te nemen met de directie van de school op het nummer 03/888 57 23